

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №19»

ИНН 6606012767 КПП 668601001 ОГРН 1036600290187

624087 Свердловская область, г. Верхняя Пышма,

п. Кедровое, ул. Классона, д. 3

тел. (34368) 94-4-86

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МАДОУ «Детский сад №19»
Е.Н. Капитанова
«11» 01 2021 г.
Приказ № 27 от 11.01.2021 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ
ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ДЕТСКИЙ САД № 19»
на 2021-2023г.**

ГО Верхняя Пышма 2021 г.

Цель разработки плана:

Является предупреждение и противодействие коррупции в МАДОУ «Детский сад № 19». Снижение влияния коррупции на образовательную деятельность, на повседневную жизнь сотрудников, воспитанников, родителей (законных представителей.) Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОУ.

Задачи:

- Систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Совершенствование методов обучения и воспитания воспитанников в нравственным нормам, с оставляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Определение должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Заведующая	11.01.2021.
1.1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующая	Постоянно
1.1.3.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ДОУ, подлежащих проверке на коррумпированность	Заведующая	1 раз в квартал
1.1.4.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Заведующая	1 раз в квартал
1.1.5.	1. Внедрение Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения	Заведующая	Постоянно
1.1.6.	2. Внедрение положения о конфликте интересов 3. Внедрение антикоррупционной политики в трудовые договора работников	Заведующая	Постоянно
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства детского сада № 19</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующая	1 раз в квартал
1.2.2.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Заведующая	Постоянно

1.2.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующая	Ежегодно март
1.2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей.	Заведующая	В течение года По мере необходимости
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующая	По факту выявления

2. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции

2.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОО с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующая	Постоянно
2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Заведующая Завхоз	Постоянно
2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	Заведующая	Постоянно

2.4. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОО

2.4.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОО	Заведующая Завхоз	Постоянно
2.4.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОО, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОО, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОО на заседании комиссии по установлению надбавок	Заведующая Завхоз Зам.зав. по ВОР	Постоянно

2.5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОО

2.5.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОО.	Заведующая Завхоз Зам.зав. по ВОР	Постоянно
2.5.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОО за календарный год	Заведующая	По плану ежегодно
2.5.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	Заведующая	Постоянно

2.5.4.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	Заведующая	Начало учебного года
2.5.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Зам.зав. по ВОР	Начало-конец учебного года
2.5.6.	Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	Заведующая	Постоянно
2.5.7.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок	Заведующая Зам.зав. по ВОР	Постоянно
2.5.8. на 2 полу	Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»)	Заведующая Зам.зав. по ВОР	Ежегодно Сентябрь
2.5.9.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Зам.зав. по ВОР	Постоянно
2.5.10.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в ДОУ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	Заведующая Зам.зав. по ВОР	Постоянно
2.5.11. 2 пол уч	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Зам.зав. по ВОР	Ежегодно Декабрь
2.5.12. 2 полу	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общих родительских	Зам.зав. по ВОР	Ежегодно Октябрь

	собраний)		
2.5.13.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Зам.зав. по ВОР	Постоянно
2.5.14.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	Заведующая	Постоянно
2.5.15.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Заведующая Завхоз Зам.зав. по ВОР	Постоянно
2.5.16.	Ведение постоянно действующего раздела «Нет коррупции!» на официальном сайте ДОУ	Ответственный за официальный сайт	Постоянно
2.5.17.	Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ за 2019год	Ответственный за официальный сайт	Ежегодно Май

2.6. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ

2.6.1.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Заведующая Завхоз Зам.зав. по ВОР	Постоянно
2.6.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующая Завхоз Зам.зав. по ВОР	Постоянно

3. Совершенствование контрольной деятельности ДОУ

3.1.	Заседание комиссии по проведению внутреннего ежеквартального контроля финансовой и хозяйственной деятельности	Заведующая Завхоз	1 раз в квартал
3.2.	Контроль за исполнением комплексного плана по противодействию коррупции	Заведующая	Постоянно
3.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по установлению надбавок	Заведующая Завхоз	Постоянно

4. Взаимодействие с общественностью в сфере противодействия коррупции

4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Заведующая	При поступлении воспитанников в ДОУ, по мере необходимости
4.2.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя образовательных и медицинских услуг	Заведующая Завхоз	Постоянно

		Зам.зав. по ВОР	
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Заведующая Завхоз Зам.зав. по ВОР	1 раз в год
4.4	Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	Заведующая	В приемные часы
4.5.	Размещение информации для работников и родителей по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде	Зам.зав. по ВОР Воспитатели	По мере необходимости
4.6.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в ДОУ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	Заведующая Зам.зав. по ВОР	в течение года по мере необходимости
4.7.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	Заведующая	Постоянно
4.8.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Заведующая	Постоянно
5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ			
5.1.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Заведующая	Постоянно
5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующая	Постоянно