

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №19»
Е.Н. Капитановой
от «14» 12 2017 г. № 39



**Положение
о комиссии по противодействию коррупции муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19».**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19» (далее – комиссия) образована в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №19» (далее – МАДОУ «Детский сад №19»);
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупционными проявлениями;
- создания системы противодействия коррупции в деятельности МАДОУ «Детский сад №19»
- повышения эффективности функционирования МАДОУ «Детский сад №19» за счет снижения рисков коррупционных проявлений.

1.2. В своей работе комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа Верхняя Пышма, а также настоящим Положением.

2. Состав и порядок формирования комиссии

2.1. Комиссия формируется в следующем составе: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

2.2. Персональный состав комиссии утверждается приказом заведующего МАДОУ «Детский сад №19»

3. Задачи комиссии

3.1. Задачами комиссии являются:

- 3.1.1. подготовка предложений заведующему ДОУ, касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции в ДОУ;
- 3.1.2. обеспечение взаимодействия с органами местного самоуправления по вопросам антикоррупционной деятельности;
- 3.1.3. учет коррупционных правонарушений, включая меры правового реагирования: увольнение, отстранение от должности, факты осуждения и меры наказания;
- 3.1.4. информирование компетентных органов о возможных фактах коррупции в ДОУ;
- 3.1.5. подготовка отчета для заведующей ДОУ о проделанной работе и о фактах выявления коррупционных действий, если таковые имеются;
- 3.1.6. контроль реализации антикоррупционных мероприятий, предусмотренных планами и программами противодействия коррупции;
- 3.1.7. обеспечение информирования о результатах деятельности ДОУ по противодействию коррупции.

4. Полномочия комиссии

4.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

- формирует работу по противодействию коррупции и осуществляет контроль за ее проведением;
- разрабатывает и реализует систему мер, направленных на ликвидацию (сокращение) условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- разрабатывает проект плана работы по противодействию коррупции в ДОУ;
- обеспечивает контроль за реализацией плана работы по противодействию коррупции в ДОУ;
- взаимодействует с органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации;
- в установленном порядке запрашивает от должностных лиц МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», учреждений, организаций, независимо от организационно-правовых форм собственности, информацию в пределах своей компетенции;
- при обнаружении коррупционных нарушений, направляет предложение заведующему о принятии мер правового реагирования;
- участвует в подготовке проектов правовых актов ДОУ по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений.

4.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с анализом должностных обязанностей работников ДОУ, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.

5. Организация работы и обеспечение деятельности комиссии

5.1. Основной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается присутствующими на заседании членами комиссии.

Члены комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности комиссии.

Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией и несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;
- созывает и проводит заседания комиссии;

5.3. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

5.4. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение комиссии вопросам;
 - ведет документацию комиссии, составляет списки участников заседаний комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседаниях комиссии;
 - контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях комиссии;
 - ведет, оформляет протоколы заседаний комиссии;
 - выполняет поручения председателя комиссии, заместителя председателя комиссии.
- 5.5. Члены комиссии обязаны принимать личное участие в заседаниях комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.