

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад № 19»
Протокол № 2
от 01.02 .2021 г.



**Положение
о Педагогическом совете
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 19»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, а также Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19» (далее – МАДОУ «Детский сад № 19» или ДОУ).

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции педсовета МАДОУ «Детский сад № 19», определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательной деятельности, ее условий и результатов.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373, настоящего Положения и других нормативных правовых актов об образовании, Устава МАДОУ «Детский сад № 19».

2. Основные задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами педсовета ДОУ являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка основной общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной

- организации;
 - организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
- определяет направление образовательной деятельности;
 - разрабатывает общеобразовательную программу дошкольного образования для реализации в учреждении;
 - обсуждает вопросы содержания, форм, методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности в учреждении;
 - рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
 - вопросы об аттестации педагогических работников на заявленные ими квалификационные категории;
 - вопросы о награждении работников государственными наградами;
 - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
 - рассматривает вопросы организации дополнительных (в том числе платных образовательных) услуг;
 - заслушивает отчеты заведующего ДООУ о создании условий для реализации общеобразовательной программы дошкольного образования.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят все педагоги ДООУ, включая совместителей. Медицинские работники, представители родительского комитета входят в состав Педагогического совета с правом совещательного голоса. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета педагогов.

3.2. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины его состава.

3.3. Председателя и секретаря Педагогического совета избирают на один календарный год. Председателем педагогического совета может быть любой педагог учреждения.

3.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- подписывает решения, контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

3.5. Секретарь педагогического совета дошкольного образовательного учреждения ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.

3.6. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.7. Заседания педсовета ДООУ проводятся:

- по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год;
- по инициативе председателя Педагогического совета;
- по требованию заведующего МАДОУ «Детский сад № 19»;
- по заявлению членов Педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

3.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МАДОУ «Детский сад № 19».

- 3.9. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже 4-х раз в год. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.
- 3.10. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для выполнения всеми его членами.
- 3.11. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом.
- 3.12. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета ДООУ.
- 3.13. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.
- 3.14. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.
- 3.15. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.
- 3.16. Каждый член Педагогического совета ДООУ обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.
- 3.17. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.
- 3.18. Информация также может находиться на информационном стенде «Методическая работа».
- 3.19. Педагогический совет действует постоянно. Педагогический совет не имеет права выступать от имени образовательного учреждения.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ДООУ, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- обсуждать и принимать общеобразовательную программу дошкольного образовательного учреждения;
- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава дошкольного образовательного учреждения;
- принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни дошкольного образовательного учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- заслушивать отчеты администрации дошкольного образовательного учреждения о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;

- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

4.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы ДОУ;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г.;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение общеобразовательных программ дошкольного образования;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

5. Права и обязанности членов Педагогического совета

5.1. Каждый член педагогического совета ДОУ имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию ДОУ.

5.2. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ: Общим собранием работников образовательного учреждения и Родительским комитетом (через участие представителей Педсовета в заседании Общего собрания работников образовательного учреждения и Родительского комитета):

- представляет на ознакомление Общему собранию работников образовательного учреждения и Родительскому комитету МАДОУ «Детский сад № 19» материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников образовательного учреждения и Родительского комитета МАДОУ «Детский сад № 19».

7. Документация педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педагогического совета.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета ДОУ входит в его номенклатуру дел, хранится в ДОУ постоянно и передается по акту.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично.

прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8. Оформление решений педагогического совета

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О. должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заведующего ДОУ и печатью дошкольного образовательного учреждения.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в дошкольном образовательном учреждении постоянно и передается по акту (при смене заведующего или передаче в архив).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.