

ПРИКАЗ №20

от 09.01.2025г

Об организации питания детей в 2025 году

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню требованием и технологической картой, а также в рамках осуществления в 2025 году производственного контроля по данному вопросу

Приказываю:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Основным 10 дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1 до 3 лет и от 3 до 7 лет посещающих МАДОУ «Детский сад №19», с 12 часовым пребыванием в учреждении».

1.1. Изменения в рацион питания детей вносить только с разрешения заведующего детским садом и в соответствии с Методическими указаниями.

2. Ответственность за организацию питания детей оставляю за собой.

3. Утвердить график приема пищи:

завтрак	8.30 – 9.00;
второй завтрак	10.00 – 10.15;
обед	12.30 – 13.10;
полдник	15.10.- 15.20;
ужин	16.30.- 17.00.

4. Кладовщику Лопатиной С.В.:

4.1. Составлять меню требование накануне предшествующего дня, указанного в меню требования.

4.2. При составлении меню требования учитывать следующее:

– определять нормы на каждого ребенка в соответствии с потребностью, проставляя норму выхода блюд в соответствующую графу;

– при отсутствии наименования продукта в бланке меню требования дописывать его в конце списка;

– проставлять количество позиций используемых продуктов прописью;

– указывать в конце меню требования количество принятых позиций, ставить подписи заведующего, кладовщика, одного из поваров, принимающих продукты из кладовой.

4.3. Представлять меню требование для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню требования.

4.4. Возврат и дополнение продуктов в меню требование оформлять не позднее 9.00 часов.

4.5. Обновить график выдачи готового питания по группам, объем получения блюд в граммах.

4.6. Обновить маркировку на полочке с контрольным блюдом, предусмотреть наличие всех объемов, имеющихся в Типовом рационе питания детей.

5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – поварам, кладовщику:

5.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-требованию.

5.2. За своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несут ответственность кладовщик учреждения Лопатина С.В., либо лицо его заменяющее.

5.3. Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями ДООУ и поставщика, в лице экспедитора.

5.4. Получение продуктов в кладовую производит кладовщик Лопатина С.В. – материально-ответственное лицо.

5.5. При получении пищевых продуктов, продовольственного сырья кладовщик Лопатина С.В. проводит визуальную органолептическую оценку их доброкачественности с фиксацией результатов в журнале «Входного контроля пищевых продуктов, продовольственного сырья».

5.6. Выдачу продуктов кладовщиком из продуктовой кладовой на пищеблок (повару) производить в соответствии с утвержденным заведующим меню требованием не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню требования, под роспись (повар).

5.7. Поварам: Корсаковой Н.А., Максимовой Н.Ф., строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику.

5.8. Повару производить закладку продуктов в котел в присутствии ответственных лиц за закладку.

5.9. Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2...+6 °С на поваров: Максимова Н.Ф. и Корсакову Н.А.

6. Создать бракеражную комиссию для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции в группы в составе:

- повар Максимова Н.Ф.
- повар Корсакова Н.А.
- Заведующего Капитановой Е.Н.
- мед. Сестра Корсакова О.В

6.1. Для выполнения функций, возложенных на бракеражную комиссию, необходимо иметь на пищеблоке: весы, пищевой термометр, чайник с кипятком для ополаскивания приборов, две ложки, вилку, нож, тарелку с указанием веса на обратной стороне (вместающую как 1 порцию блюда, так и 10 порций), линейку.

7. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

Приложение «График выдачи готовых блюд с пищеблока»

9. На пищеблоке необходимо иметь:

- правила охраны труда при эксплуатации электроприборов (вывешиваются около каждого оборудования или хранятся в специальной папке);
- медицинскую аптечку;
- огнетушитель;
- диэлектрические коврики около каждого прибора;
- именные инструкции по охране труда и технике безопасности.

10. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

11. Ответственность за организацию питания детей в каждой группе несут воспитатели и помощники воспитателя.

12. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

13. Ответственность за выполнение приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ «Детский сад №19»

С приказом № 20 от 09.01.2025г. ознакомлены:



Е.Н. Капитанова

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.	Клиценко Анастасия Олеговна	Воспитатель	09.01.25	[Signature]
2.	Касаткина Ирина Борисовна	Воспитатель	9.01.25	[Signature]
3.	Немчинова Анна Ивановна	Воспитатель	9.01.25	[Signature]
4.	Николаева Ольга Владимировна	Воспитатель	09.01.25	[Signature]
5.	Соловьева Татьяна Леонидовна	Воспитатель	09.01.25	[Signature]
6.	Окунева Ирина Максимовна	Воспитатель	09.01.25	[Signature]
7.	Ермакова Наталья Николаевна	Воспитатель	09.01.25	[Signature]
8.	Якунина Виктория Анатольевна	Воспитатель	09.01.25	[Signature]
9.	Немчинова Марина Валерьевна	Воспитатель	09.01.25	[Signature]
10.	Брянцева Елена Анатольевна	Воспитатель	09.01.25	[Signature]
11.	Спирина Татьяна Алексеевна	Воспитатель	09.01.25	[Signature]
12.	Мальгина Лариса Владимировна	Воспитатель	09.01.25	[Signature]
13.	Зуева Юлия Владимировна	Помощник воспитателя	09.01.25	[Signature]
14.	Купранова Милана Дмитриевна	Помощник воспитателя	09.01.25	[Signature]
15.	Зворыгина Екатерина Александровна	Помощник воспитателя	09.01.25	[Signature]
16.	Горшенина Надежда Владимировна	Помощник воспитателя	09.01.25	[Signature]
17.	Котюринина Ольга Андреевна	Помощник воспитателя	09.01.25	[Signature]
18.	Кузнецова Оксана Валерьевна	Помощник воспитателя	09.01.25	[Signature]
19.	Аюпова Анастасия Владимировна	Помощник воспитателя	09.01.25	[Signature]
20.	Рамазанова Розалия Ильясовна	Подсобный рабочий кухни	09.01.25	[Signature]
21.	Максимова Наталья Федоровна	повар	9.01.25	[Signature]
22.	Корсакова Надежда Александровна	повар	9.01.25	[Signature]
23.	Лопатина Светлана Викторовна	Кладовщик	9.01.25	[Signature]