

**ПРИНЯТО:**  
на Общем родительском собрании  
МАДОУ «Детский сад №19»  
Протокол № 1  
от 21.01.2021г.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Заведующий МАДОУ «Детский сад №19»  
Е.Н. Капитанова/  
Приказ № 39 от 01.02.2021г.



## **Положение о Родительском комитете МАДОУ «Детский сад №19»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Семейным кодексом РФ, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, Уставом учреждения.

1.2. В качестве общественных организаций в учреждении действуют общий и групповые родительские комитеты, они содействуют объединению усилий семьи и учреждения в деле воспитания и обучения детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных детей.

1.3. Родительский Комитет (далее - Комитет) является постоянным коллегиальным органом управления МАДОУ «Детский сад №19» (далее - ДОУ).

1.4. Данное Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Комитета, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в дошкольном образовательном учреждении.

1.5. Комитет осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения и Устава ДОУ.

1.6. Родительский комитет ДОУ соблюдает регламент работы образовательного учреждения дошкольного образования.

1.7. Осуществление членами Родительского комитета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.8. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

### **2. Цели и задачи Родительского комитета**

2.1. Целью Родительского комитета является

- обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников;

- оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования;
- содействие объединению усилий семьи и учреждения в деле воспитания и обучения детей;
- оказание помощи в определении и защите социально незащищенных детей.

## 2.2. Основными задачами родительского комитета являются:

### 2.2.1. Содействие администрации ДООУ:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- в организации и проведении досуга детей.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

## **3. Функции Родительского комитета**

3.1. Содействовать привлечению финансовых, материально-технических и информационных средств по обеспечению деятельности и развития учреждения;

3.2. Содействовать организации и улучшению условий образовательной деятельности воспитанников, трудовой деятельности педагогических и других работников учреждения;

3.3. Принимать участие в разработке стратегического направления деятельности учреждения;

3.4. Содействовать организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых как в самом учреждении, так и вне его;

3.5. Содействовать совершенствованию материально-технической базы учреждения;

3.6. Благоустройства его помещений и территории;

3.7. Рассматривать другие вопросы, отнесенные к компетенции родительского комитета его положением.

3.8. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников детского сада и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.

3.9. Обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.

3.11. Взаимодействует с другими органами управления ДООУ по вопросам организации и проведения мероприятий в дошкольном образовательном учреждении и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

## **4. Организация управления и деятельности**

4.1. Родительские комитеты в группах учреждения избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания.

4.2. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

4.3. На групповом собрании избирается также один представитель в общий родительский комитет.

4.4. Избранные представители групповых родительских комитетов составляют общий родительский комитет, избирающий председателя комитета, секретаря, председателей комиссий, которые создаются по необходимости.

4.5. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета ДООУ могут быть приглашены:

- заведующий, педагогические и медицинские работники дошкольного образовательного учреждения;
- представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.

4.6. Лица, приглашенные на заседание родительского комитета, имеют право совещательного голоса.

4.7. Председатель организует деятельность Родительского комитета ДООУ:

- совместно с заведующим дошкольным образовательным учреждением осуществляет подготовку и проведение заседаний данного комитета;
- четко определяет повестку дня;
- следит за выполнением решений родительского комитета;
- взаимодействует с заведующим детским садом по вопросам самоуправления.

4.8. Родительский комитет собирается не реже 1 раза в квартал. Внеочередные заседания родительского комитета собираются по инициативе его председателя.

4.9. Заседания родительского комитета правомочны при условии наличия двух третей его членов от общего количества.

4.10. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

4.11. Члены Родительского комитета работают на общественных началах, каждый член Комитета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.

4.12. Срок полномочий родительского комитета - один год.

## **5. Права и обязанности Родительского комитета**

5.1. Родительский комитет имеет полное право:

- принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения, непосредственно относящихся к его компетенции;
- вносить предложения, относящиеся к компетенции Родительского комитета, органам управления дошкольного образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, определенных решениями родительских комитетов групп;
- разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;
- устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи дошкольному образовательному учреждению.

5.2. Члены Родительского комитета ДООУ имеют право:

- принимать участие во всех проводимых родительским комитетом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета дошкольного образовательного учреждения;
- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении родительским комитетом;

- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение;
  - выйти из числа членов Комитета по собственному желанию;
  - получать информацию о деятельности родительского комитета детского сада.
- 5.3. Члены Родительского комитета ДОУ обязаны:
- участвовать в работе родительского комитета и выполнять все его решения;
  - участвовать в мероприятиях, проводимых Комитетом или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета дошкольного образовательного учреждения.
- 5.4. Председатель:
- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
  - сотрудничает с Учредителем, Педагогическим советом ДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития дошкольного образовательного учреждения;
  - координирует деятельность родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
  - представляет Комитет перед администрацией, органами власти и Управлением дошкольного образования;
- 5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.
- 5.6. Члены Комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков переВыборов комитета, на их место избираются другие.

## **6. Ответственность Родительского комитета**

### **6.1. Родительский комитет ДОУ несет ответственность:**

- за выполнение решений и рекомендаций Комитета;
  - за установление взаимопонимания между руководством дошкольного образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
  - за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
  - за бездействие отдельных членов Комитета или всего Родительского комитета дошкольной образовательной организации.
- 6.2. Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием дошкольного образовательного учреждения.
- 6.3. Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

## **7. Делопроизводство Родительского комитета**

7.1. Родительский комитет ДОУ в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

### **7.2. В книге протоколов Комитета фиксируется:**

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные лица (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников дошкольного образовательного

- учреждения;
  - решение Родительского комитета.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.4. Протоколы хранятся в канцелярии дошкольного образовательного учреждения.
- 7.5. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

#### **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.