

ПОЛОЖЕНИЕ

о семейном литературном Фестивале «Открывая книгу – открываем мир»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение утверждает порядок организации и проведения литературного Фестиваля «Открывая книгу – открываем мир» среди воспитанников ДООУ и их семей (далее – Фестиваль).
- 1.2. Учредителем Фестиваля является МКУ «Управление образования ГО Верхняя Пышма».
- 1.3. Для участия в Фестивале приглашаются воспитанники ДООУ и члены их семей.
- 1.4. Форма проведения Фестиваля – очная.
- 1.5. Фестиваль предполагает семейные литературные выступления по теме: «Любимое произведение нашей семьи» (в свободной творческой форме –отрывок из прозы, стихотворение, мелодекламация, инсценировка из книги) и проводится с целью поддержки и развития традиций семейного творчества, укрепление семейно-родственных связей поколений на основе общности интересов и увлечений, сохранение и развитие преемственности семейно-творческих отношений.

2. Цель и задачи Фестиваля

- 2.1. Вовлечение родителей в образовательную деятельность МАДОУ посредством создания творческих семейных проектов на основе поддержки инициатив семьи. Фестиваль проводится с целью речевого развития, умения чувствовать красоту и выразительность поэтического слова.
- 2.2. Задачи Фестиваля:
 - создание условий для познавательно-речевого развития ребёнка;
 - воспитание положительного эмоционального отношения и формирования интереса к художественному слову;
 - развитие у дошкольников художественно-речевых исполнительских навыков при чтении стихотворений и прозы;
 - развитие творческой и исполнительской культуры детей и взрослых;
 - выявление талантливых чтецов среди детей и их семей, предоставление им возможности для самовыражения;
 - сохранение и поддержка семейных ценностей и традиций;
 - сплочение семьи посредством коллективного семейного творчества.

3. Участники, жюри Фестиваля.

- 3.1. Участниками конкурса являются семьи воспитанников дошкольных образовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма: мама, папа, братья, сёстры, бабушки, дедушки и др.
- 3.2. В состав жюри входят представители от ОДО МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», представитель Центральной детской библиотеки, заведующие, учителя-логопеды.
 - Дичанкина Л.А., начальник ОДО МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»
 - Полетаева Н.А., главный специалист по дошкольному образованию ОДО МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»
 - Квасова И.В., главный специалист по мониторингу деятельности дошкольных образовательных учреждений ОДО МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»

- Десятова Ю.В., заведующий МАДОУ «Детский сад № 28»
- Витюгова Л.Н., заведующий МАДОУ «Детский сад № 3»
- Закирова Ю.А., заместитель заведующего по ВМР МАДОУ «Детский сад № 29»
- Шилова Л. Л., заведующий Центральной детской библиотекой
- Бабина Е.С., учитель-логопед МАДОУ «Детский сад № 4»
- Ноздрачева Е.Н., учитель-логопед МАДОУ «Детский сад № 26»

4. Сроки и место проведения Фестиваля.

Фестиваль проводится на 2 базовых площадках, начало - в **9.30**:

20.11.2025 г. на базе МАДОУ «Детский сад № 1»

принимают участие МАДОУ: № 1, 2, 3, 4, 9, 11, 23, 28, 29, 31, 42, 43, 45, 47, 48, 69

21.11.2025 г. на базе МАДОУ «Детский сад № 34»

принимают участие МАДОУ: 5, 6, 7, 8, 12, 13, 17, 19, 22, 24, 26, 34 (2), 36, 40, 41

5. Условия и порядок проведения Фестиваля.

5.1. Для участия в конкурсе учителям- логопедам_необходимо до 7 ноября 2025 г. представить в оргкомитет на электронную почту согласно распределения детских садов по базовым площадкам:

logo-VP@yandex.ru - МАДОУ № 1, 2, 3, 4, 9, 11, 23, 28, 29, 31, 42, 43, 45, 47, 48, 69

alenushka.detsad.34@mail.ru - д/с 5, 6, 7, 8, 12, 13, 17, 19, 22, 24, 26, 34 (2), 36, 40, 41 с пометкой «литературный Фестиваль» **заявку** на участие с количественным составом выступающих (Приложение 1), а также **Согласие** на обработку персональных данных (Приложение 2).

5.2. Все материалы от одного ДОУ принимаются единым письмом.

5.3. Тематика выбранных произведений должна соответствовать направлению Фестиваля **«Любимое произведение нашей семьи»**.

5.4. На Фестиваль предоставляется один семейный творческий литературный номер, с количеством исполнителей (включая воспитанника(цу) МАДОУ) - не менее 2-х участников, продолжительностью не более 4 минут. От каждого МАДОУ на Фестиваль может быть представлен только один участник (семья).

5.5. При отборе исполняемых произведений специалисты и родители должны ориентироваться на возрастные и психологические особенности участников -детей. Каждое произведение должно содержать не более 40 строк.

5.6. Ответственный базовый детский сад составляет сценарий Фестиваля и формирует протоколы выступлений конкурсантов с номинациями (Приложение № 2) для членов экспертного жюри.

6. Требования и номинации.

6.1. Уровень исполнения поэтического произведения оценивается по 5-ти бальной шкале по следующим критериям:

- Соответствие выбранного стихотворения теме конкурса;
- Знание текста произведения и правильное литературное произношение;
- Интонационная выразительность речи (динамика, выражаемая в ударениях; мелодика, выражаемая в движении голоса по звукам разной высоты; темп и ритм, выражаемые в длительности звучания и остановках, паузах; эмоциональная окраска речи, определяющая характер);
- Оригинальность исполнительского решения;
- Использование выразительных средств (мимики, жестов, поз, движений); допускается подбор костюма, атрибутов, соответствующих содержанию исполняемого произведения

6.3. Допускается музыкальное оформление при выступлении, а также хореография, инсценировка.

6.4. Номинации Фестиваля (Приложение 3):

1. «Литературная находка»
2. «Творческое выступление»
3. «Связь поколений»
4. «Театральная семья»
5. «Семейный голос поколения»
6. «Трогательный дуэт»
7. «Семейная гармония»
8. «Артистичная семья»
9. «Оригинальное исполнение»
10. «Лучшее знание текста»
11. «Выразительное исполнение прозы»
12. «Самое доброе исполнение»
13. «Искренность исполнения»
14. «Самое вдохновенное исполнение»
15. «Самое веселое произведение»

7. Подведение итогов и награждение

7.1. Жюри оставляет за собой право определять номинации. Победители номинаций награждаются дипломами и специальными призами.

7.2. Всем учителям-логопедам, подготовившим семью – участника Фестиваля, вручаются благодарственные письма.

Информация о проведении Фестиваля размещается на официальном сайте Управление образования ГО Верхняя Пышма

Приложение 1
к Положению о проведении
семейного литературного Фестиваля
«Открывая книгу – открываем мир»

ЗАЯВКА

образец

МАДОУ	Ф.И.О. и количество участников (взрослые участники-полностью), возраст ребенка	Выбранное произведение (автор, название)
МАДОУ «Детский сад № _____ »	3 участника Иванов Иван, 7 лет Иванова Анна Михайловна (мама) Иванова Нина Петровна (бабушка)	Сергей Михалков «Как бы жили мы без книг»

Согласие субъекта на обработку персональных данных, фото
(заполняется участником конкурса)

Я, _____
— _____

(фамилия, имя, отчество, паспорт: серия, номер, кем и когда выдан, сведения о рождении (число, месяц, год рождения))

(далее – Субъект) даю своё согласие муниципальному казенному учреждению «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» (г. Верхняя Пышма, ул. Орджоникидзе, 5а) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект (участник конкурса) даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т.е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Субъекта (участника конкурса), передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- название образовательной организации высшего образования и / или профессиональной образовательной организации (по диплому) и год окончания;
- специальность, квалификация по диплому;
- дополнительное профессиональное образование за последние 3 года (наименования образовательных программ, стажировок, места и сроки их получения);
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- место работы (наименование организации в соответствии с Уставом);
- номер телефона;
- занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке);
- общий трудовой стаж (полных лет на момент заполнения портфолио);
- педагогический стаж, в том числе из педагогического стажа — стаж работы с обучающимися с ОВЗ;
- квалификационная категория (в соответствии с записью в трудовой книжке), включая дату установления КК;
- почетные звания и награды (наименования и даты получения в соответствии с записями в трудовой книжке);
- послужной список (места и сроки работы за последние 10 лет);
- адрес электронной почты;
- биометрические персональные данные: изображение лица.

3. Согласие даётся с целью участия Субъекта персональных данных в муниципальном конкурсе профессионального мастерства педагогических работников дошкольного образования «Воспитатель года – 2024»

4. Субъект даёт согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение персональных данных от третьих лиц: учреждений и организаций, принимающих участие в проведении конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

5. В целях информационного обеспечения Субъект (участник конкурса) согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- название образовательной организации высшего образования и / или профессиональной образовательной организации (по диплому) и год окончания;
- специальность, квалификация по диплому;
- дополнительное профессиональное образование за последние 3 года (наименования образовательных программ, стажировок, места и сроки их получения);
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- место работы (наименование организации в соответствии с Уставом);
- номер телефона;
- занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке);
- общий трудовой стаж (полных лет на момент заполнения портфолио);
- педагогический стаж, в том числе из педагогического стажа — стаж работы с обучающимися с ОВЗ;
- квалификационная категория (в соответствии с записью в трудовой книжке), включая дату установления КК;
- почетные звания и награды (наименования и даты получения в соответствии с записями в трудовой книжке);
- послужной список (места и сроки работы за последние 10 лет);
- адрес электронной почты;
- биометрические персональные данные: изображение лица.

6.Субъект даёт своё согласие на фото, а также использование фото исключительно в целях размещения информации о конкурсантах, графике проведения конкурсных мероприятий на сайте МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

Я информирован(а), что МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» гарантирует обработку фото в соответствии с интересами МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» и с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Субъект может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, фото, а персональные данные, фото подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

9. Субъект подтверждает, что давая согласие, действует по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 202__ г.

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 3
к Положению о проведении
семейного литературного фестиваля
«Открывая книгу – открываем мир»

№ п/п	МАДОУ	Ф.И.О. воспитанника МАДОУ	Номинация Фестиваля
1	№__	Семья Иванова Ивана	«Литературная находка»
2			«Творческое выступление»
3			«Связь поколений»
4			«Театральная семья»