

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №19»

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МАДОУ «Детский сад №19»  
Протокол № 1 от 31.08.2022г.  
Председатель *Е.Н. Капитанова*

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий  
МАДОУ «Детский сад №19»  
*Е.Н. Капитанова*  
Приказ № 85 от 31.08.2022г.



**Порядок**

**предоставления родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в МАДОУ «Детский сад № 19»**

1. Настоящий порядок регулирует отношения, связанные с организацией и предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – помощь), устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень помощи родителям (законным представителям), а также способы предоставления помощи родителям (законным представителям) в МАДОУ «Детский сад № 19».
2. Помощь родителям (законным представителям) детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации, предоставляется без взимания платы в МАДОУ «Детский сад № 19», если в нем создан соответствующий консультационный центр (далее – организация, предоставляющая помощь).  
Информация об организации, предоставляющей помощь, о способах получения помощи размещается на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 19».
3. Родители (законные представители) при предоставлении помощи имеют право:
  - бесплатно получать индивидуальную консультативную поддержку;
  - получать индивидуальную консультацию по заявленной проблеме воспитания и развития ребенка-дошкольника;
  - знакомиться с педагогической литературой по интересующей проблеме.
4. Специалисты, предоставляющие помощь родителям (законным представителям), обязаны:
  - обеспечить консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям в рамках установленного режима;

- своевременно и качественно готовиться к мероприятиям в рамках режима Консультативного центра;

- соблюдать режим функционирования Консультативного центра.

5. Помощь родителям (законным представителям) в МАДОУ «Детский сад № 19», предоставляется на основании:

- устного обращения одного из родителей (законного представителя) по телефону,

- личного обращения,

- письменного заявления одного из родителей (законного представителя),

- а также обращения одного из указанных лиц, направленного по электронной почте.

6. В письменном заявлении одного из родителей (законного представителя) указывается:

- наименование организации, которой адресовано заявление;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя);

- почтовый адрес (адрес электронной почты), контактный телефон родителя (законного представителя);

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и дата рождения ребенка;

- существо вопроса (вопросов);

- личная подпись родителя (законного представителя).

К заявлению прилагаются:

- копия акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);

- копия свидетельства о рождении ребенка.

Письменное заявление подлежит регистрации в журнале регистрации обращений за предоставлением помощи родителям (законным представителям) в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней со дня регистрации.

Письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем заявление (не указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и почтовый адрес), оставляется без ответа.

7. Помощь заявителю оказывается по телефону в случае, если на ее предоставление требуется не более 15 минут.

В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания помощи, либо в случае обращения за оказанием диагностической помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

8. При личном обращении родитель (законный представитель) должен иметь при себе:

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий (для граждан Российской Федерации);
- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный законодательством Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка;
- акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей).

При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания. Периодичность проведения мероприятий с целью оказания помощи определяется организацией самостоятельно с учетом мнения родителей (законных представителей).

9. В обращении одного из родителей (законного представителя), направленном по электронной почте, указывается:

- наименование организации, которой обращение адресовано;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя);
- почтовый адрес (адрес электронной почты), контактный телефон (по желанию) родителя (законного представителя);
- реквизиты акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- существо вопроса (вопросов).

Обращение, направленное по электронной почте, подлежит регистрации в журнале регистрации обращений за предоставлением помощи родителям (законным представителям) в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней со дня регистрации.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, ответ на письменное заявление - в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

10. На письменное заявление об оказании методической и (или) консультативной помощи заявителю направляется ответ, содержащий запрашиваемую методическую и (или) консультационную информацию.

На письменное заявление об оказании помощи, требующее представления большого объема информации или присутствия заявителя и ребенка для оказания помощи, или для проведения диагностики заявителю направляется приглашение (на почтовый или электронный адрес) на личный прием с указанием даты, времени и места его проведения.

12. В случае если необходима комплексная диагностика (учитель-логопед, педагог-психолог), то психолого-педагогическая, диагностическая помощь может быть предоставлена психолого-медико-педагогическим консилиумом (далее – консилиум), созданным в МАДОУ «Детский сад № 19».

13. Комплексная диагностика ребенка специалистами консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между МАДОУ «Детский сад № 19», предоставляющем помощь, и родителями (законными представителями) ребенка.

14. Общее руководство консилиумом возлагается на руководителя МАДОУ «Детский сад № 19» (далее – председатель консилиума). Состав консилиума и организация его работы определяются уставом МАДОУ «Детский сад № 19» (положением о консультационном центре), настоящим порядком.

15. По результатам комплексной диагностики консилиумом составляется коллегиальное заключение. Каждым специалистом консилиума также составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

16. Заключение специалистов, коллегиальное заключение консилиума доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, рекомендации специалистов реализуются только с согласия родителей (законных представителей).

Копии заключений специалистов, а также коллегиального заключения консилиума выдаются на руки родителям (законным представителям).

17. Руководитель МАДОУ «Детский сад № 19», несет ответственность за организацию эффективной работы и создание условий по предоставлению помощи родителям (законным представителям) в МАДОУ «Детский сад № 19».